

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Siguiendo los principios de licitud, lealtad y transparencia, ponemos a su disposición la presente Política de Privacidad.

¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

**Denominación Social:** Culture Care

**CIF:** G87104832

**Domicilio social:** General Perón 22, bajo, 28020, Madrid (España)

**DPO:** [dpo@openhousemadrid.org](mailto:dpo@openhousemadrid.org)

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?  
¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

En CULTURE CARE, dependiendo de la categoría de interesado de que se trate, tratamos la información que nos facilita con las siguientes finalidades:

INTERESADOS	FINALIDADES DEL TRATAMIENTO	BASE LEGAL
POTENCIALES CLIENTES / PROVEEDORES  CONSULTAS	Gestionar la potencial relación comercial y/o profesional, gestionar el envío de información solicitada y/o resolver las consultas planteadas, facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos de su interés.	Art. 6.1.b RGPD: Aplicación, a petición del interesado, de medidas precontractuales (presupuestos, hojas de encargo, ofertas de servicios...).  Art. 6.1.f RGPD: Interés legítimo de la sociedad por atender sus peticiones (enviar información solicitada, responder a las consultas planteadas...).  Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado (facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos).
INSCRIPCIÓN OPEN HOUSE	Gestionar la inscripción del festival internacional de arquitectura y ciudad.  Tomar fotografías del evento y publicarlas en la Web para facilitar su difusión.  Resolver cualquier duda o consulta que surja.	Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado (facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos / Inscripción al evento).  Art. 6.1.b RGPD: Posterior ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.

	Facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos de su interés.	
PREMIOS CIUDAD	<p>Gestionar la inscripción del festival internacional de arquitectura y ciudad.</p> <p>Tomar fotografías del evento y publicarlas en la Web para facilitar su difusión.</p> <p>Resolver cualquier duda o consulta que surja.</p> <p>Facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos de su interés.</p>	<p>Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado (facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos / Inscripción al evento).</p> <p>Art. 6.1.b RGPD: Posterior ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.</p>
CONGRESO	<p>Gestionar la inscripción al congreso.</p> <p>Tomar fotografías del evento y publicarlas en la Web para facilitar su difusión.</p> <p>Resolver cualquier duda o consulta que surja.</p> <p>Facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos de su interés.</p>	<p>Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado (facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos / Inscripción al evento).</p> <p>Art. 6.1.b RGPD: Posterior ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.</p>
PREMIOS +CIUDAD	<p>Gestionar la inscripción a los premios +Ciudad.</p> <p>Tomar fotografías del evento y publicarlas en la Web para facilitar su difusión.</p> <p>Resolver cualquier duda o consulta que surja.</p> <p>Facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos de su interés.</p>	<p>Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado (facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos / Inscripción al evento).</p> <p>Art. 6.1.b RGPD: Posterior ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.</p>
PROVEEDORES	Gestionar la relación comercial y/o profesional.	Art. 6.1.b RGPD: Ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.

CANDIDATOS / VOLUNTARIADO	<p>Gestionar el proceso de selección de personal.</p> <p>Tomar fotografías de los voluntariados en los eventos y publicarlas en la Web para facilitar su difusión.</p>	Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado.
COMUNICACIONES COMERCIALES / NEWSLETTER	<p>Dar información de interés acerca de nuestras actividades, nuestros servicios, noticias relevantes y novedades.</p>	<p>1. Medios electrónicos:</p> <p>Normativa sobre servicios de sociedad de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación contractual previa: Se podrá proceder al envío de comunicaciones comerciales relacionadas con el producto inicialmente contratados.</li> <li>- No Clientes (Potenciales): Se podrá hacer efectivo cuando lo solicite expresamente o hayan aceptado de forma expresa.</li> </ul> <p>2. Medios no electrónicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación contractual previa: Art. 6.1.f RGPD: Interés legítimo.</li> <li>- No Clientes (Potenciales): Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado.</li> </ul> <p>En cualquier caso, podrá oponerse al envío en cualquier comunicación.</p>
IMÁGENES	<p>En los eventos y congresos se tomarán imágenes para colgarlas en nuestra Web, Redes Sociales y soportes en papel para dar mayor visibilidad a las actividades generadas por la fundación. La autorización es sin mediar contraprestación y no fija ningún límite de tiempo.</p> <p>Respecto a las personas anónimas: La información gráfica sobre un suceso o acaecimiento público cuando la imagen de una</p>	Art. 6.1.a RGPD: Consentimiento del propio interesado (facilitar ofertas de nuestros servicios y/o productos / Inscripción al evento).

	persona determinada aparezca como meramente accesoria..	
--	---------------------------------------------------------	--

Los datos que le solicitamos son adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios y en ningún caso está obligado a facilitarnoslos, pero su no comunicación podrá afectar a la finalidad del servicio o la imposibilidad de prestarlo.

### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

INTERESADOS	CRITERIOS PLAZO DE CONSERVACIÓN
POTENCIALES CLIENTES / PROVEEDORES / CONSULTAS	Sus datos, serán conservados el tiempo mínimo necesario para la correcta prestación del servicio ofrecido, así como para atender las responsabilidades que se pudieran derivar del mismo y de cualquier otra exigencia legal.  Por regla general, si se trata de una consulta, se conservarán sus datos hasta la resolución de su solicitud de información.
CLIENTES (OPEN HOUSE / CONGRESO / PREMIOS CIUDAD / +CIUDAD)	Sus datos, serán conservados el tiempo mínimo necesario para la correcta prestación del servicio ofrecido, así como para atender las responsabilidades que se pudieran derivar del mismo y de cualquier otra exigencia legal. En este sentido, se tendrá en cuenta la normativa contractual y fiscal aplicable.
PROVEEDORES	Sus datos, serán conservados el tiempo mínimo necesario para la correcta prestación del servicio ofrecido, así como para atender las responsabilidades que se pudieran derivar del mismo y de cualquier otra exigencia legal. En este sentido, se tendrá en cuenta la normativa contractual y fiscal aplicable.
CANDIDATOS / VOLUNTARIOS	Sus datos permanecerán activos en la base de datos de candidatos por un periodo de 1 año.
COMUNICACIONES COMERCIALES / NEWSLETTER	Hasta que manifieste su voluntad de no estar suscrito.

### ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

CULTURE CARE no comunicará sus datos a ningún tercero, salvo que se informe de ello expresamente.

Adicionalmente le informamos que determinados datos, en virtud con la normativa vigente o de la relación contractual que mantenga CULTURE CARE, podrán ser comunicados a:

- Los bancos y entidades financieras para el cobro de los servicios contratados y/o productos comprados.
- Administraciones u organizaciones públicas con competencia en los sectores de actividad de CULTURE CARE, cuando así lo establezca la normativa vigente.
- Sus datos podrán ser comunicados dentro del Grupo Open House para la gestión administrativa interna en base al interés legítimo. No obstante, no suele ser habitual y solo realizan unas consultas al año, datos públicos que están en la página Web.

### ¿Se efectúan transferencias internacionales de los datos?

Para el envío de comunicaciones comerciales se utiliza la plataforma Mail Chimp que se encuentra adherida a: Estados Unidos. Aplicable a las entidades certificadas en el marco del Escudo de Privacidad UE-EE.UU. Decisión (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Los derechos de protección de datos de los que son titulares los interesados son:

- Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado
- Derecho de rectificación o supresión
- Derecho de oposición
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento
- Derecho a la portabilidad de los datos

Los titulares de los datos personales obtenidos, podrán ejercer sus derechos de protección de datos personales dirigiendo una comunicación por escrito al domicilio social de CULTURE CARE o al correo electrónico habilitado a tal efecto, [dpo@openhousemadrid.org](mailto:dpo@openhousemadrid.org), incluyendo en ambos casos fotocopia de su DNI u otro documento de identificación equivalente.

Modelos, formularios y más información disponible sobre sus derechos en la página web de la autoridad de control nacional, Agencia Española de Protección de Datos, en adelante, AEPD, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

### ¿Puedo retirar el consentimiento?

Usted tiene la posibilidad y el derecho a retirar el consentimiento para cualquiera finalidad específica otorgada en su momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### ¿Dónde puedo reclamar en caso de que considere que no se tratan mis datos correctamente?

Si algún interesado considera que sus datos no son tratados correctamente por CULTURE CARE puede dirigir sus reclamaciones al correo [dpo@openhousemadrid.org](mailto:dpo@openhousemadrid.org), o a la autoridad de protección de datos que corresponda, siendo la AEPD la indicada en el territorio nacional, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

### Seguridad y actualización de sus datos personales

Con el objetivo de salvaguardar la seguridad de sus datos personales, le informamos que CULTURE CARE ha adoptado todas las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales suministrados. Todo ello para evitar su alteración, pérdida, y/o tratamientos o accesos no autorizados, tal como exige la normativa, si bien la seguridad absoluta no existe.

Es importante que, para que podamos mantener sus datos personales actualizados, nos informe siempre que se produzca una modificación de los mismos.

### Confidencialidad

CULTURE CARE le informa que sus datos serán tratados con el máximo celo y confidencialidad por todo el personal que intervenga en cualquiera de las fases del tratamiento. No cederemos ni comunicaremos a ningún tercero sus datos, excepto en los casos legalmente previstos, o salvo que el interesado nos hubiera autorizado expresamente.